BELLO, 30 de marzo de 2026

DOCUMENTO DE COBRO No 03

CORPORACIÓN CREER MAS
NIT. 901.298.444-4

DEBE A

DANIELA SÁNCHEZ GÓMEZ
CC. No 1.152.450.924

UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS ($1.373.700) POR CONCEPTO DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE DATOS SISTEMA CUENTAME EN LA UNIDADES DE SERVICO HCB – COMUNITARIO ASCRITAS AL CENTRO ZONAL PENDERISCO, CONTRATO N° **05019212024.**

PERIODO DE PAGO: MARZO DEL 2026, LLEVANDO A CABO LAS TAREAS DE:

- ACTUALIZACION DE PREINCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS.
- RECOLECCION, REVISION Y REGISTRO DEL RAM.
- RECOLECCION Y REVISION DE LOS DOCUMENTOS DE LOS BENEFICIARIOS.
- RECOLECCION DE FORMATOS
- MATRICULAS DE BENEFICIARIOS
- INGRESOS Y RETIROS DE BENEFICIARIOS
- ENTRE OTROS

Consignar en la cuenta No 37726024562 Bancolombia ahorros

Atentamente,

cvcv

Daniela Sánchez G.

DANIELA SÁNCHEZ GÓMEZ
CC. 1.152.450.924
Dirección: CR 41A No 80-26 Medellín, Antioquia
Celular: 3006716888
Correo electrónico: 1.danielasango@gmail.com

No soy responsable sobre el impuesto sobre las ventas

REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

INFORME NUMERO	03
FECHA:	MARZO DE 2026
PERIODO (MES QUE COBRA):	MARZO DE 2026
NOMBRE:	DANIELA SANCHEZ GOMEZ
CONTRATO:	05019212024
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. **Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes del cuentame**

Durante este mes se estuvo realizando prematriculas, matriculas, y todos los procesos que se desarrollan a través del sistema de información cuéntame.

2. **Sistematizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación.**

Se realiza al finalizar el mes la sistematización de los beneficiarios en el Sistema Cuéntame.

3. **Realizar los procesos de archivo digital y físico**

Se ha realizado verificación de carpetas de las niñas y niños y se realizó el escáner de cada una.

4. **Apoyar al equipo en la elaboración de los informes de gestión.**

Se realiza el informe técnico con base a la información suministrada por el operador.

5. **Disposición y participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano**

Se asiste a las formaciones recibidas por parte del equipo.

6. **Retroalimentación desde su experiencia para el fortalecimiento del quehacer operativo (contable y administrativo) de la modalidad.**

Para el mes se cuenta con todo el equipo de talento humano contratado.

Atentamente,

Daniela Sánchez G

Firma del Contratista
CC. 1.152.450.924